



г. Москва

« 13 » 02 2025 г.

ПРИКАЗ № 22/25-ПР

Об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям
торговой, внешнеторговой и по отдельным видам
предпринимательской и экономической
деятельности

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, пунктом 16 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 11 июля 2022 г. № 410н, приказом Минтруда России от 26 августа 2024 г. № 418н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-тренер»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 13 февраля 2025 г. № 11/2025) наименования квалификаций и требования к квалификации, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности (приложения 1–5).

2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru>. Срок: 1 марта 2025 г.

3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> информацию об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности. Срок: 20 февраля 2025 г.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Е. Шадрин

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: Ассистент бизнес-тренера (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 40.25000.01
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 05.11.2024 № 33
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 13.02.2025г. № 22/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Бизнес-тренер, приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

А/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией) Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика) Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга		
		Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Прогнозировать результат бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)		
		Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)		
		Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	Основные виды бизнес-тренингов Технология бизнес-тренинга Источники формирования компетенций Особенности обучения взрослых Техники коммуникации	
		Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям	Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами	

		Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком при заказе бизнес-тренинга организацией	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента»)	(CRM-системы) Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения Специализированное программное обеспечение и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации	
		Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять и применять инструменты и методы проведения бизнес-тренинга		
		Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Определять и применять инструменты и методы проведения бизнес-тренинга		
		Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированного программного обеспечения для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Выбор специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга		
A/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение	Необходимые этические нормы:

	бизнес-тренинга	знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)	знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Основы формирования компетенций или источники компетенций Особенности обучения взрослых Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу	- соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга		
		Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с	Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников Составлять отчет по результатам		

		использованием методических рекомендаций	анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	в дистанционном формате Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения	
--	--	--	--	--	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело
		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
		5.43.03.01	Туризм
		5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)
или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
или
- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
- 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: Бизнес-тренер (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 40.25000.02
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 05.11.2024, № 33
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 13.02.2025г. № 22/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Бизнес-тренер», приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

А/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Основные виды бизнес-тренингов Технология бизнес-тренинга Источники формирования компетенций Особенности обучения взрослых Техники коммуникации Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)		
		Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга		
		Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика) Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга		
		Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)		
		Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием	Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга		

		методических рекомендаций	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)	(CRM-системы) Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения Специализированное программное обеспечение и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации	
		Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения		
		Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента»)		
		Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией	Использовать автоматизированные CRM-системы		
		Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированного программного обеспечения для проведения бизнес-тренинга, в	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		

		том числе по методическим рекомендациям			
		Выбор специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга		
А/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую
		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы		

		последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	(по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Основы формирования компетенций или источники компетенций Особенности обучения взрослых Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения	информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга		
		Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг		
		Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Применять техники эффективной коммуникации		
A/03.6	Проведение бизнес-тренинга по	Подготовка технических средств, методических материалов,	Планировать техническое и информационное обеспечение	Нормативные правовые акты Российской Федерации,	Необходимые

формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	проведения бизнес-тренинга Планировать проведение бизнес-тренинга	регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов Техники и приемы ораторского мастерства	этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
	Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов		
	Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов		
	Применение технических средств, программного обеспечения, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга		
	Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
	Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения		
	Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических	Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга. Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать благоприятный психологический климат в группе		

		рекомендаций	участников Управлять поведенческими и психологическими процессами Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга	Техники управления групповой динамикой Техники коммуникации Особенности обучения взрослых Модели обратной связи Технология бизнес-тренингов Принципы и приемы публичной презентации Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками Применять дистанционные образовательные технологии		
		Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга Проводить корректировку программы бизнес-тренинга		
		Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ	Применять техники эффективной коммуникации Организовывать процесс обработки персональных данных		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков	Применять техники эффективной коммуникации		
A/04.6	Оценка эффективности бизнес-тренинга	Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность

		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	
		Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга	Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки	
		Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять инструменты оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки	Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов	
		Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Специализированное программное (компьютерное)	
		Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием	Проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности		

		методических рекомендаций	участников применять на практике полученные знания и умения	обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Техники коммуникации Этика делового общения	
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга	Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга		
		Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика		
		Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки

	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело
		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
		5.43.03.01	Туризм
		5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:
- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования
 - 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам) или
 - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
 - 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
 - 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: Методист бизнес-тренинга (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 40.25000.03
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 05.11.2024 № 33
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 13.02.2025г. № 22/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Бизнес-тренер, приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.6	Разработка методических	Разработка локальных нормативных актов,	Анализировать исследования рынка бизнес-тренингов для	Нормативные правовые акты Российской Федерации,	Необходимые этические нормы:

материалов для составления программ (сценариев) бизнес-тренингов	регулирующих условия и порядок проведения бизнес-тренинга, их актуализация	составления методических материалов и рекомендаций	регулирующие проведение бизнес-тренингов	- соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
	Исследование рынка бизнес-тренингов	Анализировать исследования рынка бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	
	Применение результатов исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций	Разрабатывать методические рекомендации и материалы по организации, подготовке и проведению бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
	Разработка методических рекомендаций для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренинга	Разрабатывать и формировать методические рекомендации для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренинга	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
	Разработка методических рекомендаций для составления программы и сценария бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для составления программ и сценариев для проведения бизнес-тренингов	Методология разработки программы, сценария и методических материалов для проведения бизнес-тренингов	
	Подбор актуального и обоснованного теоретического материала для различных форматов (видов) бизнес-тренингов	Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты проведения бизнес-тренингов	Технологии и модели бизнес-тренингов	
	Подбор и разработка практических заданий, ролевых и ситуационных игр, упражнений для проведения бизнес-тренингов	Разрабатывать практические задания, ролевые и ситуационные игры, упражнения для проведения бизнес-тренингов	Источники разработки компетенций	
	Разработка программ для бизнес-тренингов	Разрабатывать программы и сценарии для бизнес-тренингов	Особенности обучения взрослых	
	Разработка сценариев для бизнес-тренингов	Разрабатывать программы и сценарии для бизнес-тренингов	Методика разработки практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для бизнес-тренингов	
	Построение связей результатов обучения и рабочей практики	Создавать и вести базы данных методических материалов	Техники коммуникации	
	Создание и ведение	Использовать технические	Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)	

		информационных баз данных методических материалов для бизнес-тренингов	средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга	Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения Технологии визуализации информации Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Поддержание актуальности программ бизнес-тренингов и их развитие	Анализировать исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций		
		Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения практических заданий, упражнений и ситуационных моделей, применяемых в процессе бизнес-тренинга	Разрабатывать методические рекомендации по проведению практических заданий, упражнений, ситуационных моделей в процессе проведения бизнес-тренинга		
		Разработка и формирование методических рекомендаций для специалиста бизнес-тренера по организации, подготовке и проведению бизнес-тренинга	Разрабатывать методические рекомендации по проведению практических заданий, упражнений, ситуационных моделей в процессе проведения бизнес-тренингов		
		Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для бизнес-тренингов	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для составления программ и сценариев для проведения бизнес-тренингов		
В/02.6	Разработка методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и	Разработка системы оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренинга, исходя из цели диагностики	Составлять методические рекомендации и материалы для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать
		Подбор метода и методики для	Определять методы и методики	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты,	

	навыков участников бизнес-тренингов	диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренинга	оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Виды, методы, способы и инструменты оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология) Методология разработки систем оценки (критериев оценки) уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Особенности обучения взрослых Корпоративные стандарты проведения бизнес-тренингов Аккаунт-менеджмент CRM-системы Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате	третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Разработка методических рекомендаций по подбору инструментов, в том числе тестов, опросников, игр и активностей для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга		
		Разработка методических рекомендаций для определения метода или методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Разрабатывать и актуализировать методические материалы и рекомендации по применению методов, методик и инструментов для проведения оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов		
		Разработка тестов, кейсов, опросников для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренинга	Разрабатывать тесты, кейсы, опросники		
		Разработка методических материалов и рекомендаций для создания системы оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Разрабатывать системы оценки для диагностики уровня знаний и умений участника бизнес-тренинга		
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для	Разрабатывать и актуализировать методические материалы и рекомендации по применению методов, методик и инструментов для проведения оценки уровня знаний, умений и		

		оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	навыков участников бизнес-тренинга	Технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Этика делового общения	
В/03.6	Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов	Формулирование цели оценки эффективности проведения бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Модели оценки эффективности бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и
		Выбор ключевых показателей, на изменение которых был направлен бизнес-тренинг	Определять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлен бизнес-тренинг		
		Подбор методов для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Составлять методические материалы и рекомендации по применению методов определения ключевых показателей, на изменение которых направлен бизнес-тренинг		
		Разработка методических рекомендаций для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Составлять методические материалы и рекомендации по применению методов определения ключевых показателей, на изменение которых направлен бизнес-тренинг		
		Подбор модели оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Методы и способы оценки эффективности бизнес-тренингов Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)	
		Разработка методических рекомендаций по применению моделей оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и	Методика разработки инструментов оценки эффективности бизнес-тренингов	

			инструментов для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Корпоративные стандарты проведения бизнес-тренингов Этика делового общения	физическим лицам
		Определение методов и способов оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга		
		Разработка методических рекомендаций по применению методов и способов оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга		
		Разработка чек-листов для проведения анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга	Разрабатывать чек листы для проведения анализа бизнес-тренингов		
		Выбор инструментов для оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга	Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренинга и готовности применять их в профессиональной деятельности		
		Разработка методических рекомендаций по применению инструментов для проведения оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга	Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренинга и готовности применять их в профессиональной деятельности		

		Разработка чек-листа для оценки изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренинга	Разрабатывать чек-лист для проведения анализа изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренинга		
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга		
		Разработка и формирование методических материалов и методических рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренинга, включая изменения организационного поведения участников после проведенного бизнес-тренинга	Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренинга и готовности применять их в профессиональной деятельности		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер Программный директор бизнес-тренинга Организатор бизнес-тренингов Методист бизнес-тренинга	ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
		2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ОКПДТР	21422	Директор (начальник) курсов

Мастер бизнес-тренинга		21580	Директор учебного пункта
		21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
		24080	Методист
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело
		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
		5.43.03.01	Туризм
		5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее двух лет бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)

Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту, не менее двух лет
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности

3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)

4) Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту, не менее двух лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: Руководитель тренингового центра (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 40.25000.04
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 05.11.2024 № 33
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 13.02.2025г. № 22/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Бизнес-тренер, приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
---	--	-------------------	--------------------	--------------------	---

В/04.6	Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов	Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне	Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренингов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Подготовка предложений по бизнес-тренингам в соответствии с требованиями заказчика	Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренингов	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных	
		Контроль за процессом подготовки бизнес-тренингов	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением бизнес-тренингов	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	
		Контроль за обеспечением методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами для проведения бизнес-тренингов	Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов	Основы трудового законодательства Российской Федерации	
		Планирование, учет и контроль процессов проведения бизнес-тренингов	Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов	Основы налогового законодательства Российской Федерации	
		Обеспечение процесса проведения бизнес-тренингов методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов	Основные меры по предупреждению коррупции в организации Менеджмент и управление персоналом	
		Привлечение специалистов соответствующего профиля профессиональной деятельности для проведения бизнес-тренингов	Осуществлять мониторинг работы специалистов по проведению бизнес-тренингов	Основы практической психологии Виды, методы, приемы и формы бизнес-тренингов	
		Анализ нормативных правовых актов и учебно-методических материалов по вопросам проведения бизнес-тренингов	Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов	Технологии управления бизнес-тренингами Аккаунт-менеджмент	
		Организация разработки локальных нормативных актов, договоров и соглашений по вопросам проведения бизнес-тренингов	Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов	Системы управления взаимоотношениями с клиентами Методы управления проектами Основы финансового	

		Проведение корректировки программ бизнес-тренингов в соответствии с изменениями требований нормативной документации, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи	Корректировать программы бизнес-тренингов Разрабатывать стратегии взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента»)	планирования Технологии управления процессами организации и проведения бизнес-тренингов Особенности обучения взрослых Модели бизнес-тренингов Методы, формы и средства бизнес-тренингов Этика делового общения Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов Техники и приемы коммуникации Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Основы документооборота	
		Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов по проведению бизнес-тренингов	Формировать систему мотивации и оценки специалистов по проведению бизнес-тренингов		
		Оценка и мониторинг результатов работы специалистов по проведению бизнес-тренингов	Осуществлять мониторинг работы специалистов по проведению бизнес-тренингов		
		Координация и контроль выполнения требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов	Оценивать результаты работы специалистов по проведению бизнес-тренингов		
		Планирование и контроль реализации программ бизнес-тренингов	Осуществлять контроль за подготовкой и проведением бизнес-тренингов Оценивать результаты работы специалистов по проведению бизнес-тренингов		
		Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных, специализированного программного обеспечения для организации и проведения бизнес-тренингов, в том числе в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами		
		Организация обучения и повышение квалификации специалистов по проведению бизнес-тренингов (бизнес-	Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в области бизнес-тренингов		

		тренеров)	Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента		
		Оформление нормативных документов, регламентирующих процесс бизнес-тренингов в соответствии с установленными требованиями	Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции		
		Предоставление отчетности по результатам проведенных бизнес-тренингов заказчику	Составлять отчет или организовывать составление отчета о результатах проведенных бизнес-тренингов		

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т. п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер Программный директор бизнес-тренинга Организатор бизнес-тренингов Методист бизнес-тренинга Мастер бизнес-тренинга	ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
		2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
		ОКПДТР	Директор (начальник) курсов
			Директор учебного пункта
			Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
			Методист
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология

		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело
		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
		5.43.03.01	Туризм
		5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) или

Высшее образование – бакалавриат (не профильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 3) Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту, не менее пяти лет
или
- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
- 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 4) Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту, не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: Мастер бизнес-тренинга (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: 40.25000.05
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от 05.11.2024 № 33
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: от 13.02.2025г. № 22/25-ПР
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Бизнес-тренер, приказ Минтруда России от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)

A/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией) Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга	Основания для проведения бизнес-тренинга Процесс проведения бизнес-тренинга Организационные вопросы проведения бизнес-тренинга Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	
		Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента») Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга Использовать автоматизированные системы управления (CRM-системы) взаимоотношениями с клиентами	Основания для проведения бизнес-тренинга Процесс проведения бизнес-тренинга Организационные вопросы проведения бизнес-тренинга Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	
		Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика) Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга	Основания для проведения бизнес-тренинга Процесс проведения бизнес-тренинга Организационные вопросы проведения бизнес-тренинга Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	
		Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты	Специализированное	

		том числе с использованием методических рекомендаций	бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)	программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения	
		Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)	Специализированное программное обеспечение и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации	
		Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения	Инструменты визуализации информации	
		Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента»)		
		Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированного	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное		

		программного обеспечения для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	для работы в дистанционном формате		
		Выбор специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга		
А/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров Нормативные правовые акты Российской Федерации в	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды;
		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Проведение оценки уровня профессиональных знаний,	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и		

		умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	- не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Основы формирования компетенций или источники компетенций	
		Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Особенности обучения взрослых Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате	
		Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения	
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Применять техники эффективной коммуникации		

А/03.6	Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	Подготовка технических средств, методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга Планировать проведение бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов		
		Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов		
		Применение технических средств, программного обеспечения, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга		
		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		
		Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения		
		Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной	Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга Создавать условия для проведения бизнес-тренинга,		

		группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций	формировать благоприятный психологический климат в группе участников Управлять поведенческими и психологическими процессами Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга	Техники и приемы ораторского мастерства Техники управления групповой динамикой Техники коммуникации Особенности обучения взрослых Модели обратной связи Технология бизнес-тренингов	
		Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками Применять дистанционные образовательные технологии	Принципы и приемы публичной презентации Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения	
		Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга Проводить корректировку программы бизнес-тренинга	Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ	Применять техники эффективной коммуникации Организовывать процесс обработки персональных данных		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков	Применять техники эффективной коммуникации		
A/04.6	Оценка эффективности	Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга,	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки	Нормативные правовые акты Российской Федерации,	Необходимые

	бизнес-тренинга	в том числе с использованием методических рекомендаций	эффективности проведенного бизнес-тренинга	регулирующие проведение бизнес-тренингов	этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Применение специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	
		Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
		Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов	
		Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки	Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов	
		Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов	
		Анализ результатов	Проводить оценку	Специализированное	

		проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике полученные знания и умения	программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Техники коммуникации Этика делового общения	
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга	Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга		
		Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика		
		Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга		
В/01.6	Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) бизнес-тренингов	Исследование рынка бизнес-тренингов	Анализировать исследования рынка бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в
		Подбор актуального и обоснованного теоретического материала для различных форматов (видов) бизнес-тренингов	Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты проведения бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом	
		Подбор и разработка практических заданий, ролевых и	Разрабатывать практические задания, ролевые и ситуационные		

		ситуационных игр, упражнений для проведения бизнес-тренингов	игры, упражнения для проведения бизнес-тренингов	тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Методология разработки программы, сценария и методических материалов для проведения бизнес-тренингов Технологии и модели бизнес-тренингов Источники разработки компетенций Особенности обучения взрослых Методика разработки практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для бизнес-тренингов Техники коммуникации Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология) Аккаунт-менеджмент CRM-системы Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Этика делового общения Технологии визуализации	заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Разработка программ для бизнес-тренингов	Разрабатывать программы для бизнес-тренингов		
		Разработка сценариев для бизнес-тренингов	Разрабатывать сценарии для бизнес-тренингов		
		Построение связей результатов обучения и рабочей практики	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга		
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		

				информации Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
В/02.6	Разработка методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	Разработка системы оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренинга исходя из цели диагностики	Разрабатывать систему оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренинга исходя из цели диагностики	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Виды, методы, способы и инструменты оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология) Методология разработки систем оценки (критериев оценки) уровня знаний, умений и навыков	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по
		Подбор метода и методики для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренинга	Определять методы и методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Разработка тестов, кейсов, опросников для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренинга	Разрабатывать тесты, кейсы, опросники		
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате		

				участников бизнес-тренингов Особенности обучения взрослых Корпоративные стандарты проведения бизнес-тренингов Аккаунт-менеджмент CRM-системы Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга Этика делового общения	отношению к организациям и физическим лицам
В/03.6	Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов	Формулирование цели оценки эффективности проведения бизнес-тренинга	Определять и формулировать цель оценки эффективности проведения бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без
		Выбор ключевых показателей, на изменение которых был направлен бизнес-тренинг	Определять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну	
		Подбор методов для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Применять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлен бизнес-тренинг	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
		Подбор моделей оценки, методов и способов эффективности проведенного бизнес-тренинга	Применять модели, методы, способы и инструменты для проведения оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
		Разработка чек-листа для проведения анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга	Разрабатывать чек-лист для проведения анализа бизнес-тренинга	Модели оценки эффективности	
		Выбор инструментов для оценки	Подбирать инструменты для		

		усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга	проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренинга и готовности применять их в профессиональной деятельности	бизнес-тренингов Методы и способы оценки эффективности бизнес-тренингов Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология) Методика разработки инструментов оценки эффективности бизнес-тренингов	согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Разработка чек-листа для оценки изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренинга	Разрабатывать чек-лист для проведения анализа бизнес-тренинга	Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате	
		Использование специализированного программного (компьютерного) обеспечения и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение, предназначенное для работы в дистанционном формате Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга	Технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Корпоративные стандарты проведения бизнес-тренингов Этика делового общения	
В/04.6	Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов	Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне	Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации в части регулирования проведения бизнес-тренингов	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность
		Подготовка предложений по бизнес-тренингам в соответствии с требованиями заказчика	Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных	
		Планирование, учет и контроль процесса проведения бизнес-тренинга	Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренинга	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	
		Обеспечение процесса проведения бизнес-тренингов методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами	Использовать технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Контролировать материально-		

			техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренинга	Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы налогового законодательства Российской Федерации Основные меры по предупреждению коррупции в организации Менеджмент и управление персоналом Основы практической психологии	или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Анализ нормативных правовых актов и учебно-методических материалов по вопросам проведения бизнес-тренингов	Анализировать нормативные правовые акты и учебно-методические материалы по проведению бизнес-тренингов	Виды, методы, приемы и формы бизнес-тренингов Технологии управления бизнес-тренингами	
		Проведение корректировки программ бизнес-тренингов в соответствии с изменениями требований нормативной документации, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи	Корректировать программы бизнес-тренингов Разрабатывать стратегии взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «аккаунт-менеджмента»)	Аккаунт-менеджмент CRM-системы Методы управления проектами Основы финансового планирования Технологии управления процессами организации и проведения бизнес-тренингов Особенности обучения взрослых	
		Координация и контроль выполнения требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов	Контролировать выполнение требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов	Моделли бизнес-тренингов Методы, формы и средства бизнес-тренингов Этика делового общения Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов Техники и приемы коммуникации	
		Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных, специализированного программного обеспечения для организации и проведения бизнес-тренингов, в том числе в дистанционном формате	Использовать специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами	Специализированное программное (компьютерное) обеспечение и информационные	
		Предоставление отчетности по результатам проведенного бизнес-тренинга заказчику	Составлять отчет о результатах проведенного бизнес-тренинга		

				ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Технические средства, программное обеспечение, необходимые при проведении бизнес-тренинга Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Основы документооборота	
--	--	--	--	---	--

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер Программный директор бизнес-тренинга Организатор бизнес-тренингов Методист бизнес-тренинга Мастер бизнес-тренинга	ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
		2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ОКПДТР	21422	Директор (начальник) курсов
		21580	Директор учебного пункта
		21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
		24080	Методист
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело

		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
		5.43.03.01	Туризм
		5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) или

Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Не менее трех лет методистом бизнес-тренинга или не менее пяти лет бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 3) Документ, подтверждающий опыт работы методистом бизнес-тренинга не менее трех лет

или

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 3) Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности или соответствующему продукту, не менее пяти лет

или

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
- 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 4) Документ, подтверждающий опыт работы методистом бизнес-тренинга не менее трех лет

или

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного)
- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности
- 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
- 4) Документ, подтверждающий опыт работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту, не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: 3 года